

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 27.12.2021 №2

Утверждено  
приказом заведующей МКДОУ №153  
Серебрякина Г.И.  
от 27.12.2021 г. № 4/д

Согласовано:  
Председатель ПК  
Буркина Н.Н.  
«27» декабря 2021 г.

Блинова Елена  
Николаевна  
Подписано цифровой  
подписью: Блинова Елена  
Николаевна  
Дата: 2022.04.06 13:00:21 +03'00'

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ  
на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад с группами оздоровительной  
направленности для детей с туберкулезной интоксикацией № 153»  
города Кирова**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с группами оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией № 153» города Кирова (далее – Правила), определяют порядок приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с группами оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией № 153» города Кирова (далее - МКДОУ) и действия исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.09.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 17.06.2020 № 58681), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527», Федеральным законом № 441-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-30 "Об образовании в Кировской области", Законом Кировской области от 11.11.2019 №307-30 «О внесении изменений в закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», законами Кировской области, правовыми актами органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», Уставом МКДОУ и изменениями к ним.

1.3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

## 2. Комплектование Учреждения

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в лице департамента образования администрации города Кирова в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения предоставляет Учредителю следующую информацию:

- > о наличии свободных (освобожденных) мест в действующих (вновь созданных) группах - на 1-е число каждого месяца;
- > о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 15 марта текущего года предложения по комплектованию и доукомплектованию групп;
- > в течение 3 дней со дня отчисления воспитанника информирует департамент образования администрации города Кирова об освобождении мест в группах.

### 3. Организация приема воспитанников в образовательную организацию

3.1 Прием в образовательную организацию осуществляется для всех граждан, получивших направление в МКДОУ в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании **медицинского заключения врача-фтизиатра, решения комиссии КОГБУЗ «Областного клинического противотуберкулезного диспансера»,** путевки департамента образования администрации г. Кирова, медицинской карты, копии свидетельства о рождении, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, и имеющих медицинское заключение врача-фтизиатра, решение комиссии КОГБУЗ «Областного клинического противотуберкулезного диспансера» предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях (МКДОУ № 153).

Имеющее медицинское заключение врача-фтизиатра, решение комиссии КОГБУЗ «Областного клинического противотуберкулезного диспансера», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ № 153 которое посещают их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

3.2. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) родители для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

Количество детей в группах: от 1,5 до 3 лет – 10 человек; от 3 до 7 лет – 15 человек. Количество мест по нормативу в ДОО – 80 человек.

Максимальная численность воспитанников ДОО определяется учредителем.

Зачисление детей в группу раннего возраста осуществляется с 1 сентября на основании направления департамента образования.

Перевод детей из групп раннего возраста во 2 младшую группу осуществляется с 1 августа.

Перевод детей из одной возрастной группы в следующую осуществляется ежегодно с 1 августа при наличии свободных мест.

В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, МКДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, совпадает со сроком приостановления деятельности МКДОУ на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается МКДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

Заведующий МКДОУ издает приказ (далее - распорядительный акт) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

После издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. В приеме в МКДОУ может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКДОУ №153 ставятся на очередь до наличия места в данной возрастной группе. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.5. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на его официальном сайте в сети Интернет <https://www.kirovedu.ru/>, в соответствии с Положением об официальном сайте ДОУ.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника детского сада в порядке, установленном Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей.

3.9. Зачисление (прием) детей в ДОУ осуществляется: заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице департамента образования администрации города Кирова; в соответствии с законодательством Российской Федерации; по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10. Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.10. Родители (законные представители) вправе отказаться от получения направления. Для этого они должны заявить в письменной форме в департаменте образования администрации города Кирова об отказе от направления.

3.11. Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в

электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта администрации города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- > фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- > дата рождения ребенка;
- > реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- > адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- > фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- > реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- > реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- > адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- > о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- > о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- > о направленности дошкольной группы;
- > о необходимом режиме пребывания ребенка;
- > о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ № 153 в сети Интернет.

Заявление о приеме подается родителями (законными представителями) ребенка в МКДОУ после получения направления (путевки) в МКДОУ в департаменте образования администрации города Кирова.

3.13. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- > документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- > свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- > документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- > свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- > документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- > документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на протяжении времени обучения ребенка.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 153, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.17. При приеме воспитанника в МКДОУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ДОУ в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

Родительская плата родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - не взимается на основании закона «Об образовании РФ» ст.65 п.3.

3.18. Дата начала посещения детьми МКДОУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ, согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника.

#### **4. Порядок урегулирования спорных вопросов**

4.1. Все спорные вопросы и разногласия, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников при приеме воспитанников, регулируются Учредителем дошкольного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 3

\_\_\_\_\_ листов

Заведующий МКДОУ № 153

Г.И. Серебрякова Г.И. Серебрякова

