

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 05.04.2021г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 153
Г.И. Серебрякова
Приказ № 35/1 о/д от 05.04.2021г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

между муниципальным казенным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад с группами оздоровительной направленности для
детей с туберкулезной интоксикацией №153» города Кирова и родителями
(законными представителями) воспитанников

Киров
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с группами оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией №153» города Кирова и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с группами оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией №153» города Кирова (далее МКДОУ №153) и определяет действия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ №153 и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.09.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527», Федеральным законом № 441-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-30 "Об образовании в Кировской области", Законом Кировской области от 11.11.2019 №307-30 «О внесении изменений в закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», законами Кировской области, правовыми актами органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», Уставом и локальными актами МКДОУ.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с группами оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией №153» города Кирова и родителями (законными представителями) воспитанников устанавливается самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МКДОУ о приеме обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным и должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений приеме в образовательную организацию.

2.3. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) дете выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ №15 остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.5. После приема документов, указанных в Правилах приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ №15 образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.6. Предметом договора являются оказание ДООУ воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание воспитания в ДООУ, присмотр и уход.

В договоре определена форма обучения, наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), момент подписания настоящего договора, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, режим пребывания воспитанника в ДООУ. Указывается, что на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 65 п.3.) с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

2.7. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, внося учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), желающего сохранить место в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ в соответствии с Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанника МКДОУ №153:

- в связи с получением образования (завершением уровня образования) воспитанником;
- досрочно в следующих случаях:
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в иное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Досрочное превращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении на основании заявления родителя (законного представителя).

4.4. Отчисление воспитанника из ДОУ после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения воспитанников.

4.5. ДОУ в случае отчисления воспитанника выдает родителям (законным представителям) под роспись:

- медицинскую карту формы 0-26/у;
- прививочную карту.

4.6. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Срок действия данного Порядка не ограничен, порядок действует до принятия нового

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2

листов

Заведующий МКДОУ № 153

Г.И. Серебрякова

