

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 27.12.2021 №2

Утверждено
приказом заведующего МКДОУ №153
Серебрякова Г.И.
от 27.12.2021 г. №153/д

Согласовано:
Председатель ПК
Буркова Н.Н.
«27» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и восстановления воспитанников

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад с группами оздоровительной
направленности для детей с туберкулезной интоксикацией № 153»
города Кирова

г. Киров 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с группами оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией № 153» города Кирова (далее - Положение), определяет правила приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с группами оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией № 153» города Кирова (далее - МКДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 36 и 67 часть 3.1, Федеральным законом от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации, «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 с изменениями от 21.01.2019г и настоящим Положением.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 17.06.2020 № 58681), Уставом Учреждения.

2. Прием детей

2.1 МКДОУ осуществляет прием всех граждан, получивших направление в МКДОУ в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - путевка).

В приеме в МКДОУ может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Количество детей в группах: от 1,5 до 3 лет – 10 человек; от 3 до 7 лет – 15 человек. Количество мест по нормативу в ДОО – 80 человек.

В случае отсутствия мест в МКДОУ №153 ставятся на очередь до наличия места в данной возрастной группе.

Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей. Максимальная численность воспитанников ДОУ определяется учредителем.

Зачисление детей в группу раннего возраста осуществляется с 1 сентября на основании направления департамента образования.

Перевод детей из групп раннего возраста во 2 младшую группу осуществляется с 1 августа. Перевод детей из одной возрастной группы в следующую осуществляется ежегодно с 1 августа при наличии свободных мест.

2.1.1. Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, и

2

имеющих медицинское заключение врача-фтизиатра, решение комиссии КОГБУЗ «Областного клинического противотуберкулезного диспансера» предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях (МКДОУ № 153).

2.1.2. Имеющее медицинское заключение врача-фтизиатра, решение комиссии КОГБУЗ «Областного клинического противотуберкулезного диспансера», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ № 153 которое посещают их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

2.2 Прием граждан, получивших путевку в МКДОУ № 153 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МКДОУ №153 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании **медицинского заключения врача-фтизиатра, решения комиссии КОГБУЗ «Областного клинического противотуберкулезного диспансера»**, путевки департамента образования администрации г. Кирова, медицинской карты, копии свидетельства о рождении, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта администрации города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ № 153 в сети Интернет.

Заявление о приеме подается родителями (законными представителями) ребенка в МКДОУ после получения направления (путевки) в МКДОУ в департаменте образования администрации города Кирова.

2.5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения предъявляется заведующему МКДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые администрацией города, до начала посещения ребенком МКДОУ.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов и печатью МКДОУ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ на время обучения ребенка.

2.7. При приеме в МКДОУ родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, МКДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, совпадает со сроком приостановления деятельности МКДОУ на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается МКДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

2.9. Заведующий МКДОУ издает приказ (далее - распорядительный акт) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

После издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 153, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. На приеме в МКДОУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в МКДОУ в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

Родительская плата родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - не взимается на основании закона «Об образовании РФ» ст.65 п.3.

2.12. Дата начала посещения детьми МКДОУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Порядок и условия отчисления воспитанников

3.1 Отчисление детей из МКДОУ производится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в случае полного клинического выздоровления на основании заключения врача - фтизиатра;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае ликвидации МКДОУ;

- по медицинским показаниям, препятствующим посещению детского сада и на основании **медицинского заключения врача-фтизиатра, решения комиссии КОГБУЗ «Областного клинического противотуберкулезного диспансера» о снятии с учета.** При отсутствии заключения врача-фтизиатра КОГБУЗ «Областного клинического противотуберкулезного диспансера» ребёнок отчисляется из МКДОУ.

3.2. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора о дошкольном образовании, заключённого между МКДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом по МКДОУ.

3.3. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.4. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления из департамента образования администрации города Кирова и при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является Приказ руководителя ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Ответственность сторон

5.1. Родители (законные представители) воспитанника, представляющие в МКДОУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5

(Всего) листов

Заведующий МКДОУ № 153

Г.И. Серебрякова

