

ПРИНЯТО:  
Педагогическом советом  
МКДОУ № 153 города Кирова  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ № 153  
Г.И. Серебрякова  
Приказ № 68/2 от 30.08.2023



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МКДОУ № 153 г. Кирова  
/И.Н. Буркова/  
«30» августа 2023г.



ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическом советом МКДОУ № 153  
МКДОУ № 153 города Кирова Г.И. Серебрякова  
Протокол № 1 от 30.08.2023 Приказ № 68/2 от 30.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад с группами оздоровительной  
направленности для детей с туберкулезной интоксикацией  
№ 153» города Кирова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад с группами оздоровительной  
направленности для детей с туберкулезной интоксикацией  
№ 153» города Кирова  
г. Киров  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в дошкольном образовательном Учреждении (далее – Учреждение). Управление педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения осуществляет педагогический совет.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, его заместитель, старший воспитатель, воспитатели, педагоги, специалисты, педагог-психолог, с правом совещательного голоса медицинский работник, председатель родительского комитета, представитель учредителей, в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35.п 2), нормативных правовых документов об образовании, Устава МКДООУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решение, принятое Педагогическим советом, утверждённое приказом по ДООУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, оформляются протоколом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, общеобразовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов по организации воспитательного процесса.

### **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

Педагогический совет Учреждения:

- 3.1. Обсуждает и принимает календарный учебный график;
- 3.2. Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу, в соответствии с ФГОС ДО;
- 3.3. Осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов ее реализации;
- 3.4. Определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- 3.5. Принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения. Отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- 3.6. Обсуждает и принимает годовой план Учреждения;
- 3.7. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросах Учреждения;
- 3.10. Рассматривает характеристики и принимает решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет Учреждения создается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, персонал, заместителей, специалистов Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.7. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.

**5. Взаимодействие с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- общим собранием трудового коллектива;
- родительским комитетом.

5.2. Представляет на ознакомление общему собранию и родительскому комитету материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета.

5.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам рассмотрения на заседаниях общего собрания и родительского комитета.

**6. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации;

6.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

6.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение, закрепленных за ним задач и функций;
- утверждение образовательных программ,
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протокол фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении 50 лет и передается по акту (при смене руководителя) в архив.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

---

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 4

ЛИСТОВ

Заведующий МКДОУ № 153

Г.И. Серебрякова

