



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД С ГРУППАМИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ  
С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ № 153» ГОРОДА КИРОВА

ПРИКАЗ

«22» марта 2024 г.

№ 29 о/д

г. Киров, обл.

**О мерах по предупреждению коррупции в МКДОУ № 153**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Буркову Наталью Николаевну, воспитателя, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 153.

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МКДОУ № 153 согласно приложению № 1.

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ № 153 согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКДОУ № 153 согласно приложению № 4.

6. Создать комиссию в МКДОУ № 153 по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

7. Утвердить Положение о комиссии МКДОУ № 153 по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

требования к служебному порядку работников и урегулированию конфликтов и интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ № 153 согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Блинову Елену Николаевну.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

И.о. заведующего МКДОУ № 153



Е.Н. Блинова

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКДОУ № 153 согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Блинову Елену Николаевну.

И.о. заведующего МКДОУ № 153

Е.Н. Блинова